



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2026 № 701
с. Еткуль

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального округа муниципальному унитарному предприятию «Еткульский» на финансовое обеспечение части затрат по обслуживанию и эксплуатации централизованных (нецентрализованных) систем теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения на территории Еткульского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Еткульского муниципального округа,

администрация Еткульского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального округа муниципальному унитарному предприятию «Еткульский» на финансовое обеспечение части затрат по обслуживанию и эксплуатации централизованных (нецентрализованных) систем теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения на территории Еткульского муниципального округа (прилагается).

2. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению администрации Еткульского муниципального округа (Ярушин М.А.) разместить данное постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Еткульского муниципального округа.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Еткульского муниципального округа Д.И. Кучерука.

Глава Еткульского
муниципального округа



Ю.В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еткульского муниципального округа
от 27.05.2026 N 701

Порядок предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального округа муниципальному унитарному предприятию «Еткульский» на финансовое обеспечение части затрат по обслуживанию и эксплуатации централизованных (нецентрализованных) систем теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения на территории Еткульского муниципального округа

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального округа муниципальному унитарному предприятию «Еткульский» на финансовое обеспечение части затрат по обслуживанию и эксплуатации централизованных (нецентрализованных) систем теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения на территории Еткульского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25 октября 2023 года №1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и определяет порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Еткульского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее - субсидия).

2. Отраслевым органом администрации Еткульского муниципального округа, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры администрации Еткульского муниципального округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган).

3. Субсидии предоставляются Главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Еткульского муниципального округа на соответствующий период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидий.

4. Получателем субсидий является МУП «Еткульский» (далее – получатель субсидий), как гарантирующая организация для обеспечения централизованной (нецентрализованной) системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Еткульского муниципального округа согласно постановлению администрации Еткульского муниципального округа от 19.03.2026 № 419, как единая теплоснабжающая организация, осуществляющая теплоснабжение в населенных пунктах Еткульского муниципального округа на основании постановления администрации Еткульского муниципального округа от 26.05.2026 года № 679.

5. В Порядке используются следующие основные понятия:

- субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета Еткульского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг.

6. Субсидии из бюджета округа МУП «Еткульский» предоставляются на финансовое обеспечение части затрат по обслуживанию и эксплуатации централизованных (нецентрализованных) систем теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения на территории Еткульского муниципального округа (далее – субсидии), которые включают в себя следующие направления расходов капитального и текущего характера:

1) по выплатам, установленным в соответствии с трудовым законодательством и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, а также задолженности из ранее возникших обязательств МУП «Еткульский»;

2) ремонтные работы централизованных (нецентрализованных) систем теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, а также объектов, входящих в состав данных систем, включая хозяйственный и подрядный способы;

3) приобретение материальных запасов для обслуживания и эксплуатации централизованных (нецентрализованных) систем теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения на территории Еткульского муниципального округа.

7. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по обслуживанию и эксплуатации централизованных (нецентрализованных) систем теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения на территории Еткульского муниципального округа.

8. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Еткульского муниципального округа на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидий (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Финансовым управлением администрации Еткульского муниципального округа (далее – Финансовое управление) в подсистеме ГИИС «Электронный бюджет».

11. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должен соответствовать требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Еткульского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Еткульского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Еткульским муниципальным округом (за исключением случаев, установленных администрацией Еткульского муниципального округа);

7) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

12. Получатель субсидии не позднее 5 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, предоставляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии с указанием объема требуемых средств в ГИИС «Электронный бюджет» следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление). Заявление заполняется в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее месяца, предшествующего дате подачи предложения;

5) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора;

6) копию документа, подтверждающего открытие счета в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, с указанием платежных реквизитов участника отбора;

7) сведения об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Еткульского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Еткульского муниципального округа;

8) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;

9) копии документов, подтверждающих обязательства по оплате труда – расчетная ведомость по оплате труда за месяц, предшествующий отчетному месяцу;

10) копии документов, подтверждающие обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы внебюджетные фонды Российской Федерации – анализ взносов в фонды, включая единый налоговый платеж (акты сверки, справки налоговых органов, государственных внебюджетных фондов, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно - сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, иные документы, подтверждающие наличие данных платежей);

11) копии документов, подтверждающие приобретение материалов и оборудования для выполнения ремонтных работ и обслуживания и эксплуатации централизованных (нецентрализованных) систем теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения на территории Еткульского муниципального округа;

12) копии документов, подтверждающие выполнение ремонтных работ, централизованных (нецентрализованных) систем теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, включая хозяйственный и подрядный способы (акты выполненных работ, договоры, платежные документы);

13) письменное подтверждение получателя субсидий о соответствии/несоответствии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных руководителем муниципального унитарного предприятия.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Документы, предусмотренные пунктом 4 пункта 12 настоящего Порядка получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно. В случае если не были представлены указанные документы главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно запрашивает документы (информацию) в соответствии

с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии.

13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя субсидии:

- рассматривает представленные получателем субсидий документы, осуществляет их проверку, определяет соответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, а также проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 14 Порядка;

- принимает решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии;

- заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении, либо в случаях, предусмотренных пунктом 14 Порядка, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 12 Порядка, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленных Порядком, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Еткульского муниципального округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 6 Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Порядком.

15. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Еткульского муниципального округа на соответствующий период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

16. Результатом предоставления субсидии является снижение объема задолженности по денежным обязательствам, муниципального унитарного предприятия на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем погашенной кредиторской задолженности, равный размеру предоставленной субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

17. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», содержащим условия и порядок предоставления субсидии.

18. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган включает в Соглашение следующие условия:

1) размер субсидии, предоставляемой получателю субсидий;

2) в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Уполномоченному органу, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, должны быть согласованы новые условия Соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению;

3) результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидий, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии);

4) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) о запрете приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

7) о согласии получателя субсидий, лиц получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) при реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

9) при реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа;

10) иную информацию, относящуюся к вопросам освоения субсидии.

19. Дополнительные соглашения о внесении изменений в соглашение, расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением в ГИИС «Электронный бюджет».

20. Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

21. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение заключается на новых условиях или расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

22. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации или в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней после погашения платежей за счет средств субсидии представляет Уполномоченному органу документы, либо заверенные копии этих документов, подтверждающие расходы получателя субсидий.

23. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидия носит целевой характер. Получатель субсидии, в соответствии с целями предоставления субсидии, обязан направить полученную субсидию на погашение задолженности муниципального унитарного предприятия.

24. Получателям субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

25. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

26. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Еткульского муниципального округа.

27. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с погашением задолженности муниципального унитарного предприятия на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

28. Получатели субсидии предоставляют в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по формам, определяемым соглашением;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным соглашением.

3) информацию о фактически произведенных затратах за отчетный период ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, в свободной форме.

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

29. Уполномоченный орган осуществляет проверку представляемых получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

IV. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

30. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, достижением результатов (целевых показателей) получателями субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе на основании отчетов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

32. Орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, достижением результатов (целевых показателей) получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

33. Мерой ответственности получателя субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка и в соглашении, является возврат субсидии в бюджет Еткульского муниципального округа.

34. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня, когда ему стало известно о выявленных нарушениях, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Еткульского муниципального округа в сроки и размере, предусмотренные соглашением.

Возврат субсидии в бюджет Еткульского муниципального округа производится получателем субсидии на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом позволяющим достоверно установить дату получения.

При невозврате субсидии либо возврате ее не в полном объеме субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

35. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), в случае представления получателем субсидии сведений (документов), подтверждающих уменьшение объема затрат.